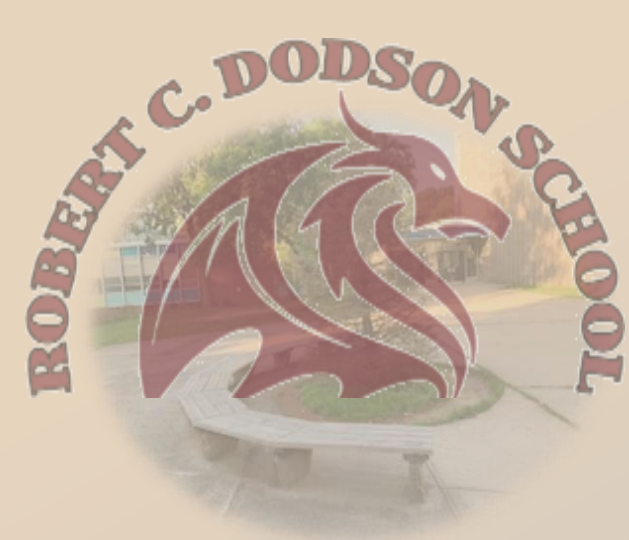




# GRADOS PRE-K-8 PLAN DE REAPERTURA ESCOLAR 2020-2021





## GRADOS PRE-K-8 PLAN DE REAPERTURA ESCOLAR2020-2021

### CONTENIDO PPT:

- ❖ Equipo administrativo de la escuela Robert C. Dodson
- ❖ Información de contacto del equipo administrativo
- ❖ Plan de seguridad y salud
- ❖ Atención al bienestar social y emocional
- ❖ Nutrición
- ❖ Procedimientos de transporte
- ❖ Horarios y procedimientos de llegada por la mañana
- ❖ Horarios y procedimientos de salida por la tarde
- ❖ Asistencia
- ❖ Entrega de instrucción
- ❖ Esquema para instrucción 100% remota
- ❖ Esquema para instrucción híbrida
- ❖ Tecnología y conectividad



**GRADOS PRE-K-8 PLAN DE  
REAPERTURA ESCOLAR 2020-2021**

**EQUIPO ADMINISTRATIVO ROBERT C. DODSON:**

- Isabel Hernandez  
**Directora de la escuela**
- Allison Lillo  
**Subdirectora (PreK-3)**
- Dr. Amilcar Pocas  
**Subdirector (Grados 4-8)**





## Información de contacto

**Principal**

Isabel Hernandez

[lhernandez@yonkerspublicschools.org](mailto:lhernandez@yonkerspublicschools.org)

**Assistant Principal**

Allison Lillo

[alillo@yonkerspublicschools.org](mailto:alillo@yonkerspublicschools.org)

**Assistant Principal**

Amilcar Pocas

[apocas@yonkerspublicschools.org](mailto:apocas@yonkerspublicschools.org)

**Nurse**

Merlyne Fernandez

[mfernandez@yonkerspublicschools.org](mailto:mfernandez@yonkerspublicschools.org)

**Principal's Clerk**

Angela Mancini

[amancini@yonkerspublicschools.org](mailto:amancini@yonkerspublicschools.org)

**PowerSchool Clerk**

Domenica Sorrentino

[dsorrentino@yonkerspublicschools.org](mailto:dsorrentino@yonkerspublicschools.org)

**School Phone Number** 914 376-8159

**School Website** <https://yonkerspublicschools.org/Dodson>

**Social Media** Twitter: @DodsonDragons



## PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD

La salud y seguridad de toda la comunidad de aprendizaje de Robert C. Dodson comienza en casa.

- ❖ Evalúe su bienestar y / o el bienestar de su hijo. Si usted o su hijo experimentan algún síntoma relacionado con COVID-19 (incluida una temperatura de 100° o más), permanezca en casa.





## PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD

- ❖ Los padres / tutores deben completar el formulario de atestación diaria (encuesta de salud) para cada niño.
- ❖ Los padres / tutores deben informar a la escuela en caso de cambios en el estado de salud.
- ❖ El formulario de certificación diaria se puede completar a través de la aplicación (cuando esté disponible), en línea y enviarlo por correo electrónico a [mfernandez@yonkerspublicschools.org](mailto:mfernandez@yonkerspublicschools.org), o llevarlo al maestro de su hijo.
- ❖ Todos los formularios de atestación diaria se mantendrán archivados en la oficina de la escuela. Cualquier respuesta "sí" en el formulario de atestación diaria se remitirá a la Oficina de salud escolar





## PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD

- ❖ Se deben usar cubiertas faciales adecuadas







## PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD

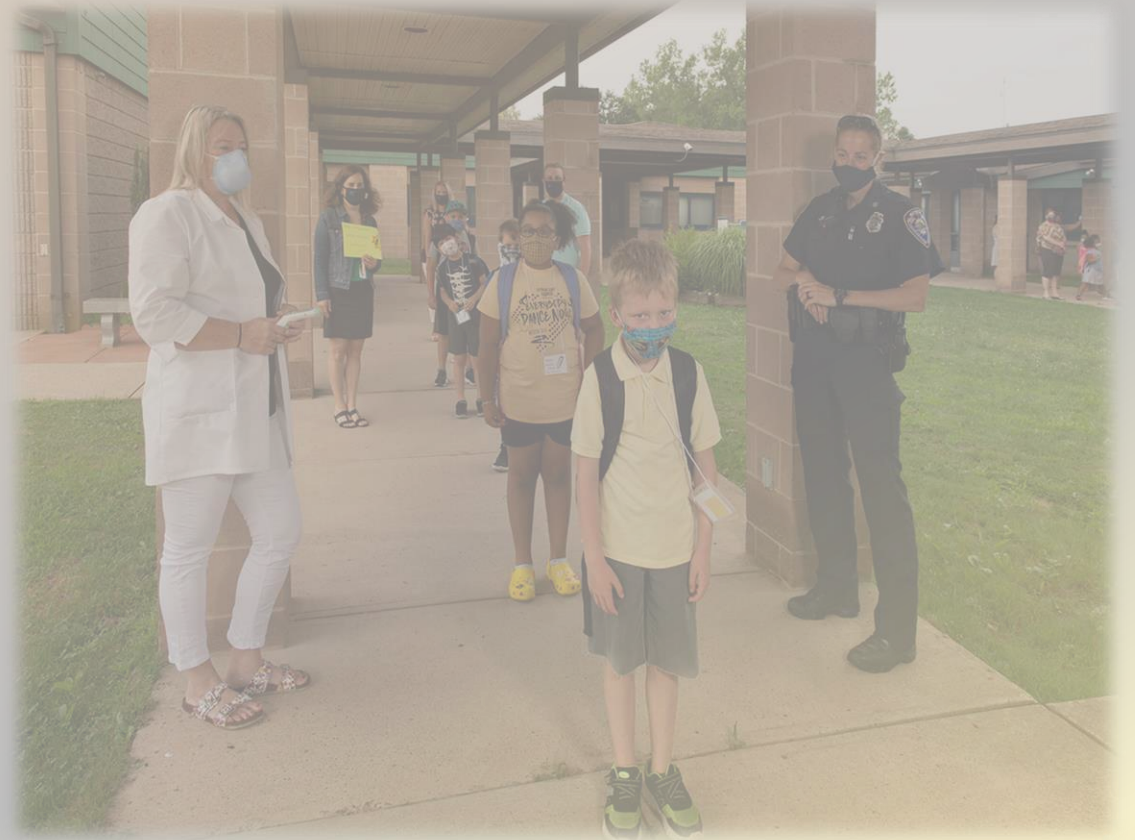
- ❖ Las enfermeras escolares serán las coordinadoras escolares de COVID-19 y supervisarán la propagación del virus en la comunidad y la escuela.
- ❖ Espacio de aislamiento en caso de que un estudiante o miembro del personal necesite estar aislado.
- ❖ YPS proporcionará servicios de transporte a todos los estudiantes elegibles; los estudiantes enfermos no deben asistir a la escuela





## PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD

- ❖ Los horarios de entrada a la escuela se escalonarán de acuerdo con las Pautas de distanciamiento social, para facilitar la recopilación de los formularios de certificación diaria que se traen a la escuela. Solo los estudiantes (padres / visitantes no autorizados a ingresar) ingresarán por la entrada designada del edificio de la siguiente manera:





## Prácticas de salud y seguridad implementadas durante la jornada escolar:

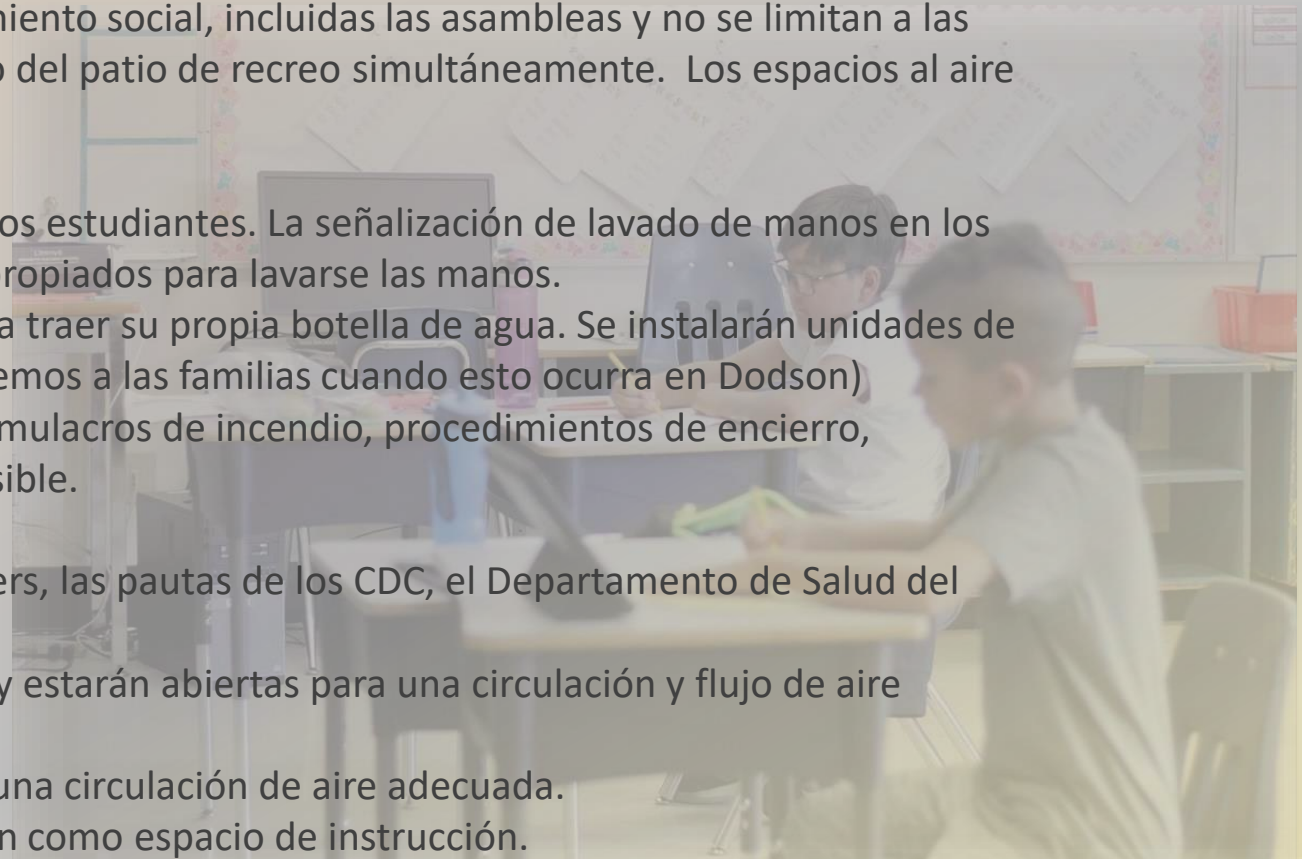
- ❖ Las estaciones de desinfección de manos están ubicadas en todo el edificio. Se recomienda lavarse las manos con frecuencia.
- ❖ Las ayudas visuales / letreros que ilustren el espacio apropiado y el flujo de tráfico en todo el edificio escolar (por ejemplo, designando pasillos o entradas como de una sola vía) serán apropiados para la edad / grado y se mostrarán
- ❖ Los salones de clases se organizarán para mantener el distanciamiento social entre los estudiantes y el personal. Los escritorios de estudiantes / maestros estarán orientados en una dirección
- ❖ Realice clases de educación física al aire libre siempre que sea posible. Se mostrarán espacios para las clases de educación física en el interior que se adhieran a las pautas de distanciamiento social extendido.
- ❖ El piso del gimnasio tendrá marcas específicas que siguen las pautas de distanciamiento social Los estudiantes permanecerán en los salones de clases asignados siempre que sea posible, donde otros miembros del personal rotarán en los salones de clases.
- ❖ Las clases extracurriculares se llevarán a cabo en el aula del estudiante siempre que sea posible.





## Prácticas de salud y seguridad implementadas durante la jornada escolar:

- ❖ Los estudiantes permanecerán en los salones de clases asignados siempre que sea posible, donde otros miembros del personal rotarán en los salones de clases. Las clases extracurriculares se llevarán a cabo en el aula del estudiante siempre que sea posible.
- ❖ Se suspenderán las actividades que no permitan el distanciamiento social, incluidas las asambleas y no se limitan a las excursiones en persona y al uso en grupos grandes del equipo del patio de recreo simultáneamente. Los espacios al aire libre se utilizarán siempre que sea posible
- ❖ El distanciamiento social se practicará en todos los baños de los estudiantes. La señalización de lavado de manos en los baños servirá como un recordatorio de los procedimientos apropiados para lavarse las manos.
- ❖ Se apagarán todos los bebederos. Se anima a los estudiantes a traer su propia botella de agua. Se instalarán unidades de llenado de botellas filtradas en cada edificio de YPS (notificaremos a las familias cuando esto ocurra en Dodson)
- ❖ Todos los simulacros de emergencia (incluidos, entre otros, simulacros de incendio, procedimientos de encierro, evacuaciones, etc.) se realizarán de la manera más segura posible.
- ❖ Según el plan de reapertura de las Escuelas Públicas de Yonkers, las pautas de los CDC, el Departamento de Salud del Estado de Nueva York:
  1. Los salones de clase con ventanas: las ventanas funcionarán y estarán abiertas para una circulación y flujo de aire adecuados
  2. Los salones sin ventanas tendrán ventilación adecuada para una circulación de aire adecuada.
  3. Los salones de clases sin ventilación adecuada no se utilizarán como espacio de instrucción.







## RECORDATORIOS DE SALUD Y SEGURIDAD

- ❖ Se deben usar cubiertas faciales durante todo el día escolar, con la excepción de los descansos para cubrir la máscara provistos en el horario de clases)
- ❖ Se seguirán los protocolos de salud e higiene según corresponda a las necesidades individuales de los estudiantes.
- ❖ Se seguirán los protocolos de seguridad de los estudiantes / personal de acuerdo con el plan de reapertura de YPS
- ❖ Las aulas se organizarán para mantener la distancia social entre los estudiantes y el personal.
- ❖ Se mostrarán ayudas visuales / ilustraciones de señalización del espaciado apropiado y la dirección del flujo de tráfico en todo el edificio de la escuela (por ejemplo, designando pasillos o entradas como de un solo sentido)
- ❖ Por razones de seguridad, los visitantes al edificio estarán restringidos solo a situaciones necesarias / emergentes.
- ❖ TODOS LOS VISITANTES DEBEN REGISTRARSE ELECTRÓNICAMENTE USANDO LA APLICACIÓN PROPORCIONADA ANTES DE ENTRAR AL EDIFICIO (El código de barras QR de registro se muestra en las puertas de entrada principal)
- ❖ La entrega o recogida de estudiantes en persona está restringida a un padre o cuidador. Los padres / cuidadores deben abstenerse de salir temprano. La recogida debe realizarse únicamente durante las horas de salida designadas. Programe todas las citas / actividades para horas fuera del horario escolar de su hijo.
- ❖ En el improbable caso de una situación que requiera la salida anticipada del estudiante:
  - Solo un padre / cuidador podrá ingresar al edificio a través de la entrada principal (lado del patio) El padre / cuidador debe cumplir con un control de temperatura y mostrar una identificación con foto emitida por el gobierno
  - Tenga en cuenta que las oficinas también deben cumplir con las pautas de distanciamiento social, por lo que es posible que tenga que esperar afuera.
  - \* No se permitirá la salida de los estudiantes después de la 1:30 p.m.



## BIENSTAR SOCIAL Y EMOCIONAL

- Miembros del equipo de apoyo al alumno (trabajador social escolar, psicólogo escolar, orientación
- Consejeros y enfermeras) estarán disponibles para abordar las necesidades de los estudiantes y preparar sistemas de apoyo socialmente receptivos.
- El marco del Sistema de apoyos de niveles múltiples (MTSS) se implementará gradualmente para satisfacer las necesidades académicas / de comportamiento de los estudiantes
- La Respuesta a la Intervención (RTI) y las Intervenciones y Apoyo de Conducta Positiva continuarán siendo proporcionados por nuestro Equipo de Apoyo al Alumno y el maestro del aula.
- Se llevarán a cabo presentaciones y orientaciones virtuales para padres y estudiantes para comunicar protocolos y brindar oportunidades para que los padres / cuidadores hagan preguntas y expresen inquietudes





# NUTRICIÓN

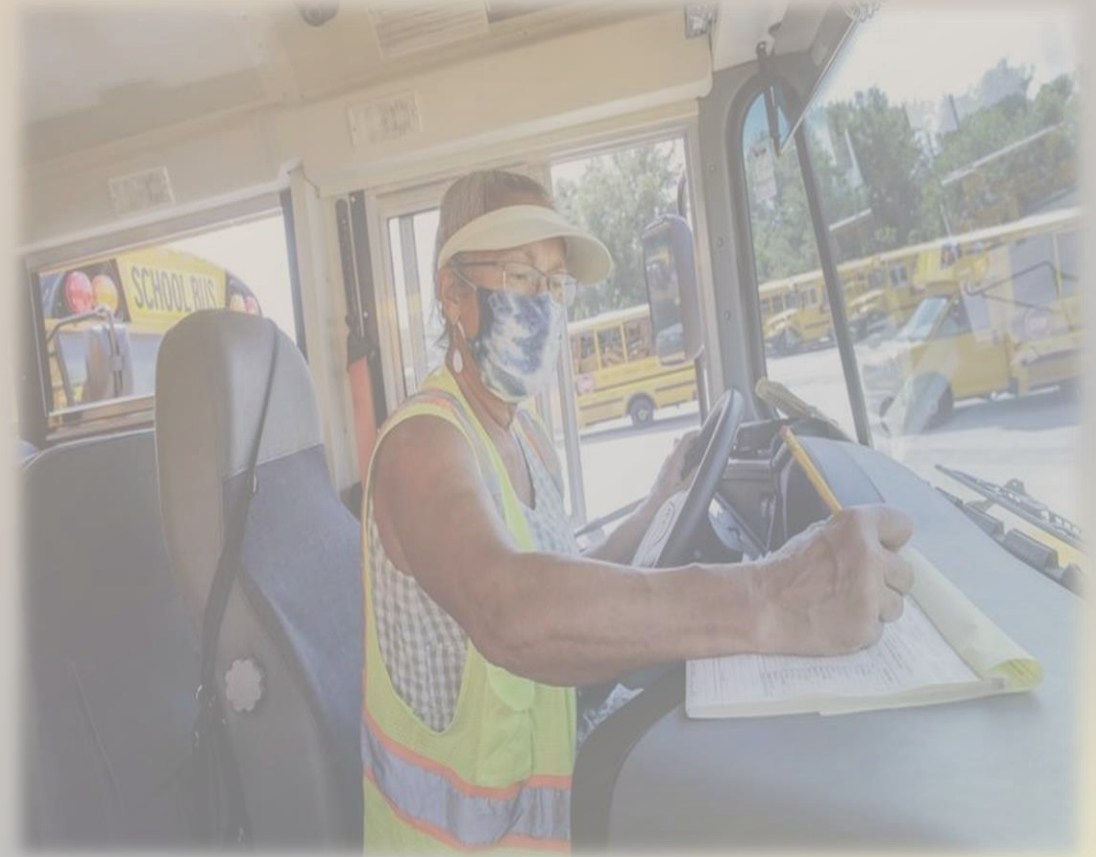
- Los Servicios de Alimentos de YPS proporcionarán desayuno y almuerzo todos los días a todos los estudiantes que deseen participar.
- Los estudiantes recibirán un almuerzo caliente por sesión de grupo (por ejemplo: Grupo A: almuerzo caliente del lunes, almuerzo frío del martes)
- Los estudiantes que traigan su propio almuerzo deben hacerlo en una bolsa desechable.
- El almuerzo se programará en los salones de clases o en la cafetería en un horario rotativo. Se seguirán los protocolos de distanciamiento social en la cafetería.





# TRANSPORTE

- ❖ Los autobuses se limpiarán y desinfectarán con productos recomendados por los CDC y el DOH
- ❖ Se deben usar cubiertas para la cara al abordar, viajar y desembarcar de los autobuses escolares de YPS
- ❖ Se deben seguir los protocolos de distanciamiento social en las paradas de autobús, mientras están en el autobús y al llegar y salir de la escuela.
- ❖ Los hermanos y estudiantes que residen en el mismo hogar que son elegibles para el transporte del distrito pueden sentarse juntos
- ❖ Los padres / cuidadores pueden considerar caminar o transportar a sus hijos a la escuela para reducir la densidad en los autobuses.
- ❖ Se requiere que los padres / cuidadores se aseguren de que sus hijos no experimenten síntomas de COVID-19 y completen el formulario de atestación diaria antes de abordar el autobús escolar de YPS.





# LLEGADA POR LA MAÑANA

## AUTOBUSES Y PERSONAS QUE CAMINAN / BAJADA

### LA DESCARGA DE TODOS LOS AUTOBUSES Y CAMIONETAS SERÁ ESCALONADA



Grado(s)	Hora	Procedimiento de llegada por la mañana
PK - 2	7:30 – 7:45 a.m.	❖ Los estudiantes entrarán al edificio por las puertas de entrada principales y se dirigirán a la cafetería para desayunar. Después del desayuno, los estudiantes serán acompañados al salón de clases por el maestro / asistente.
3 – 5	7:30 – 7:45 a.m.	❖ Los estudiantes entrarán al edificio por las puertas de entrada principales y se dirigirán a la cafetería para desayunar. Después del desayuno, los estudiantes se reportarán a su salón de clases programado para el primer período.
7 - 8	7:30 – 7:45 a.m.	❖ Los estudiantes entrarán al edificio por las puertas de entrada principales y se dirigirán a la cafetería para desayunar. Después del desayuno, los estudiantes se reportarán a su salón de clases programado para el primer período.
Caminantes	7:30 – 7:45 a.m.	❖ Los estudiantes entrarán al edificio a través de las puertas de entrada principales y se dirigirán a la cafetería para desayunar y se dirigirán al salón de clases.

❖ Caminantes (De conformidad con las pautas del distrito, solo los estudiantes podrán ingresar al edificio

# SALIDA POR LA TARDE - TRANSPORTE YPS



**BUS 1 THROUGH 18  
VAN 1 THROUGH 8**



Grado(s)	Hora	Procedimiento de despido
PK - 2	1:50 p.m.	❖ Los estudiantes serán acompañados por el maestro al auditorio y luego escoltados por el monitor / asistente del autobús a su autobús a través de la puerta lateral del auditorio.
3 - 5	2:00 p.m.	❖ Los estudiantes saldrán del aula cuando se llame a su autobús. - Los estudiantes saldrán del edificio por la "Escalera 2" hacia el patio.
7 - 8	2:12 p.m.	❖ Los grados 7 y 8 saldrán de sus aulas, ya que los autobuses se llaman a través del sistema de megafonía.
Estudiante Van	2:10 p.m.	❖ Los estudiantes en furgoneta saldrán por la puerta cerca de la cafetería (por el muelle de carga)
Caminantes	2:15 p.m.	❖ Los caminantes saldrán aproximadamente a las 2:15 p.m. a través de las puertas principales al patio.

❖ **Todas las pautas de distanciamiento social DEBEN seguirse durante la duración del despido**



# ASISTENCIA:

- Según la orientación del NYSED, las políticas y los procedimientos del distrito deben centrarse en las consecuencias académicas de la pérdida de tiempo de instrucción y abordar las ausencias antes de que los estudiantes se retrasen en la escuela. Es fundamental que las escuelas utilicen una variedad de métodos creativos para llegar a los estudiantes y sus familias que no han participado en el aprendizaje a distancia.
- Seguimiento e informes de asistencia Los maestros deben realizar un seguimiento de la asistencia en PowerSchool, ya sea que los estudiantes asistan a las escuelas o participen desde casa
- El maestro del salón de clases de primaria de los grados PK-6 tomará la asistencia diariamente. Para los grados 7-8, cada maestro tomará la asistencia para cada período de clase. Para los estudiantes que participan desde casa, el Distrito recomienda que los maestros asignen una asignación de asistencia diaria o una salida ticket en Microsoft Teams, luego marque a los estudiantes que completen la tarea como participando en PowerSchool
- Ausentismo crónico Los informes en PowerSchool se utilizarán para ayudar a identificar a los estudiantes en riesgo de ausentismo crónico, a fin de desarrollar intervenciones, resolver problemas con las familias y mejorar la asistencia. Se contactará a los padres / cuidadores de estudiantes con ausentismo crónico por teléfono y correo. También se requerirá una reunión con el Equipo de apoyo estudiantil, el administrador y el maestro para discutir las causas probables y las intervenciones necesarias para aumentar la asistencia escolar.



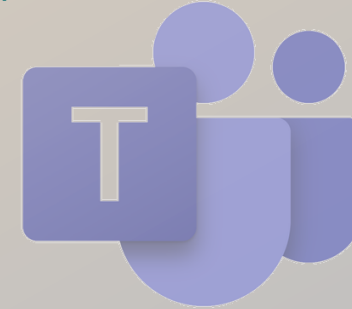
# ENTREGA DE INSTRUCCIÓN

A medida que continuamos preparando a nuestros estudiantes para una sociedad global cambiante e innovadora, aumentaremos aún más las expectativas académicas que desafiarán a los estudiantes a cumplir con los Estándares de Nueva Generación y proporcionar instrucción / recursos que conducirán a resultados equitativos.

- **PLATAFORMAS DIGITALES DE INSTRUCCIÓN:**

- PreK-K utilizará SeeSaw.

- Grades 1-8 utilizará Microsoft Teams.

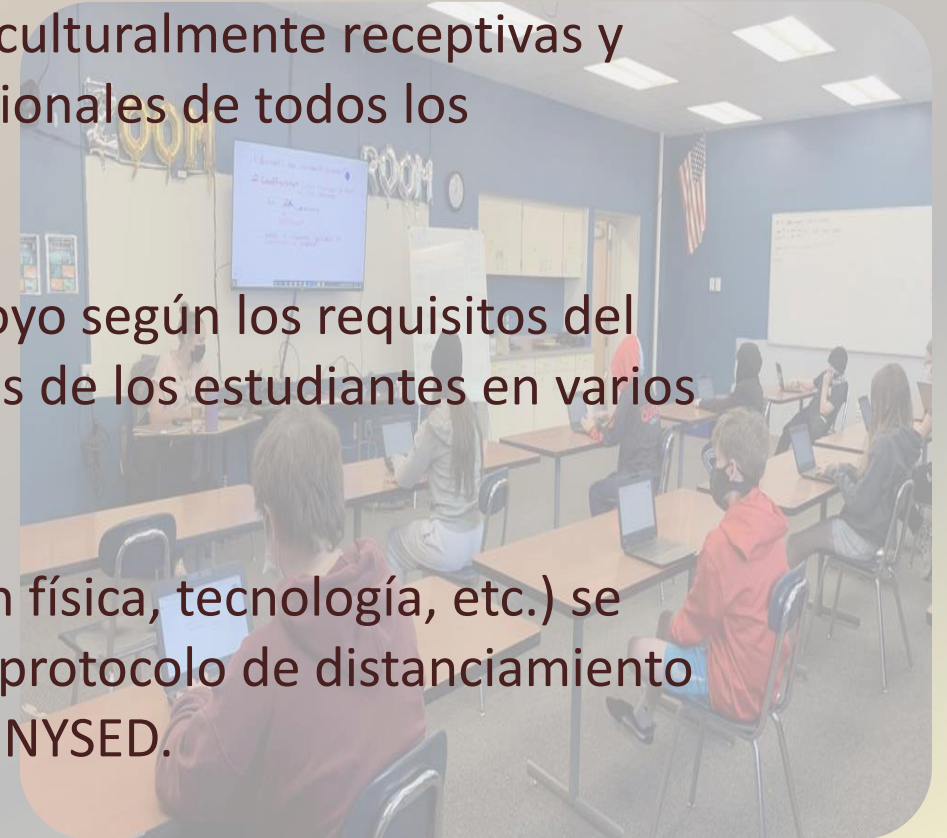


- ❖ Las plataformas de instrucción se utilizarán durante los modelos en persona, híbridos y 100% remotos
- ❖ Se utilizarán marcadores de distanciamiento social para los asientos en el aula.
- ❖ Los estudiantes pondrán todos sus artículos en sus escritorios y chaquetas en el respaldo de sus sillas para eliminar el uso de cubículos y / o casilleros.
- ❖ De acuerdo con las pautas del NYSED, se utilizarán los estándares de aprendizaje de la próxima generación y el plan de estudios apropiado.



# ENTREGA DE INSTRUCCIÓN

- ❖ Todas las experiencias de instrucción serán inclusivas, culturalmente receptivas y considerarán las necesidades académicas y socioemocionales de todos los estudiantes.
- ❖ Los estudiantes recibirán instrucción y servicios de apoyo según los requisitos del nivel de grado, los indicadores del IEP y las necesidades de los estudiantes en varios idiomas.
- ❖ Los programas co-curriculares (arte, música, educación física, tecnología, etc.) se programarán y administrarán siguiendo las pautas del protocolo de distanciamiento social y seguridad de acuerdo con las regulaciones del NYSED.
- ❖ En un modelo híbrido, los miércoles flexibles se utilizarán para el desarrollo profesional, la planificación de lecciones y el apoyo a los estudiantes.

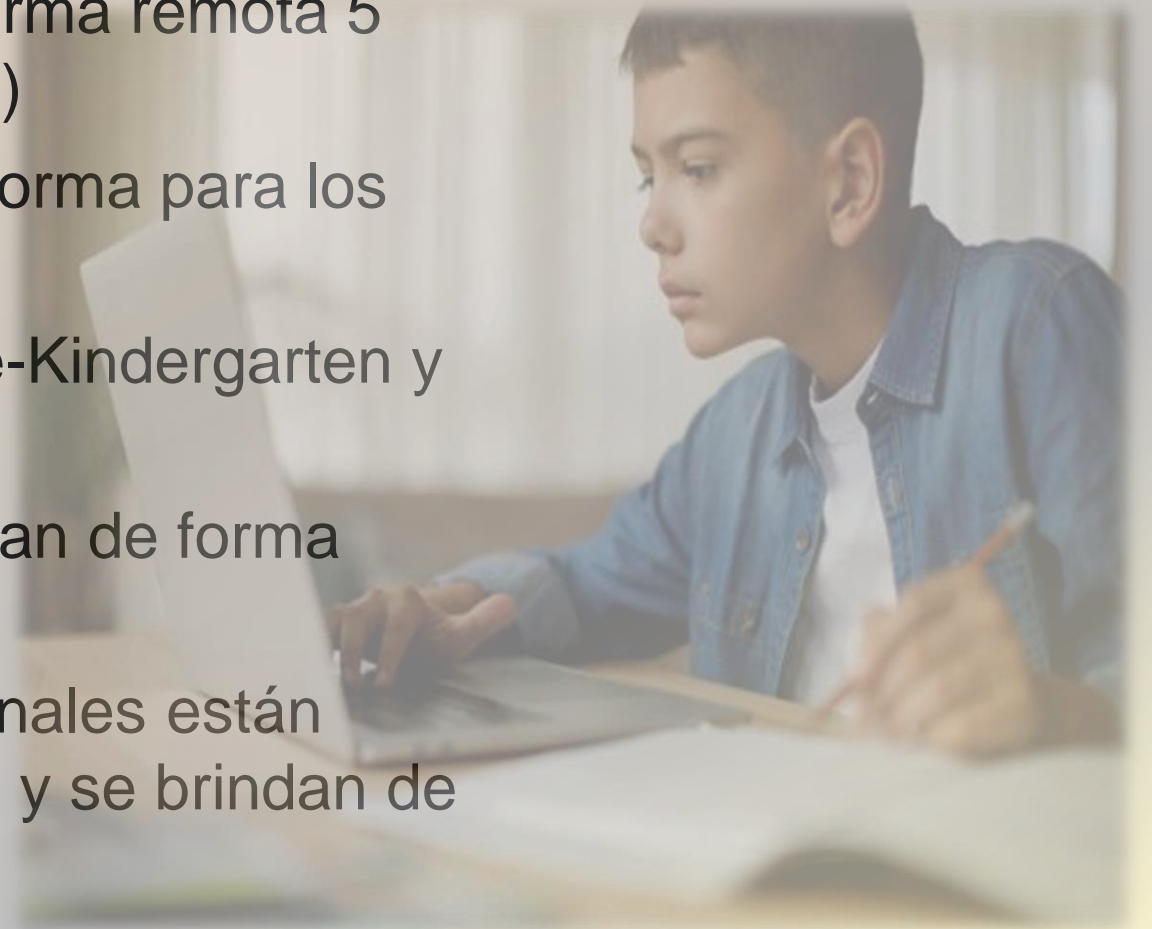






## ESQUEMA PARA INSTRUCCIÓN 100% REMOTA:

- Los estudiantes reciben instrucción de forma remota 5 veces por semana (excepto días festivos)
- Microsoft Teams se utilizará como plataforma para los grados 1 a 8.
- Seesaw se utilizará como plataforma Pre-Kindergarten y Kindergarten.
- Los servicios relacionados se proporcionan de forma remota
- El aprendizaje y los apoyos socioemocionales están integrados en el programa de instrucción y se brindan de forma remota
- Los miércoles son para el seguimiento de los maestros con los estudiantes / familias y el desarrollo profesional





# ESQUEMA DE LA INSTRUCCIÓN HÍBRIDA:

- Los estudiantes reciben instrucción en la escuela al menos 2 veces por semana (excepto festivos)
- Las escuelas pueden escalonar el despido y las transiciones
- El aprendizaje remoto se lleva a cabo en el día en que los estudiantes no están en una escuela.
- Los servicios relacionados se pueden proporcionar en persona o de forma remota
- El aprendizaje y los apoyos socioemocionales están integrados en el programa de instrucción y pueden impartirse en persona o de forma remota
- Los estudiantes se dividirán en grupos de cohorte de 4 letras A a D (los hermanos se colocarán en la misma cohorte)
- La pista A asistirá a la escuela los lunes y martes (excepto festivos)
- Track B asistirá a la escuela los jueves y viernes
- Track C asistirá a la escuela los lunes, martes, jueves y viernes
- Track D ha optado por la instrucción 100% remota





# TECNOLOGÍA Y CONECTIVIDAD

**Acceso a Internet** Muchas familias tienen acceso a Internet, sin embargo, hay familias en la comunidad que no tienen acceso a Internet o tecnología. El distrito ha estado trabajando con proveedores de servicios para encontrar soluciones de bajo costo para familias que no tienen Internet. Esto incluye encontrar los medios y la financiación para proporcionar "puntos de acceso portátiles" a las familias. El acceso a Wi-Fi también es accesible inmediatamente fuera de los edificios escolares, incluidos muchos estacionamientos escolares y las bibliotecas públicas siempre que estén abiertas.

**Encuesta de acceso a la tecnología** YPS encuestó a las familias sobre su acceso a la tecnología, Internet y las experiencias de aprendizaje digital durante la primavera y el verano de 2020. Además, el sitio web y los análisis del panel de control del programa de TI proporcionaron al distrito información sobre el número y el porcentaje de estudiantes que estaban poder acceder a recursos e información digitales y los métodos que estaban utilizando las familias para acceder a ellos (teléfonos o computadoras y tipos de navegadores). Esta información se ha utilizado para informar al distrito sobre cómo se debe mostrar el contenido digital para que pueda ser leído por teléfonos y computadoras. Además, se ha utilizado para iluminar las necesidades de nuestra comunidad escolar.

**Apoyos tecnológicos** El distrito brinda apoyo para problemas técnicos a través de varios medios. Se puede acceder a la mesa de ayuda del Departamento de Tecnología del distrito durante el horario comercial por correo electrónico [helpdesk@yonkerspublicschools.org](mailto:helpdesk@yonkerspublicschools.org) y por teléfono (914) 376-8637. La oficina de Tecnología Educativa del Distrito también está disponible por teléfono para ayudar a las familias y los maestros (914) 376-8280. Otros apoyos incluyen:

- Asistencia con problemas de inicio de sesión y contraseña
- Asistencia con dispositivos y tecnología educativa
- Videos publicados para familias, estudiantes y maestros en el sitio web de educación a distancia y sitios web de escuelas individuales que brindan instrucción sobre el acceso a los programas del distrito, incluidos Microsoft Teams y Clever, el sistema de inicio de sesión único de tecnología educativa del distrito
- Se asignan técnicos a los edificios escolares para brindar apoyo Los especialistas en medios bibliotecarios y los enlaces tecnológicos están disponibles para apoyar a los estudiantes y maestros en las escuelas.
- El personal de tecnología del distrito que presta computadoras portátiles a las familias en el atrio principal de la biblioteca pública de Yonkers y el edificio del distrito son de fácil acceso para el público